

e-Defter Uygulaması
Elektronik Başvuru Rehberi
Versiyon 1.0

Nisan 2014

ANKARA

Versiyon	Yayım Tarihi	Eklenen/Silinen/Değişen Bölüm	Açıklama
1.0	04.04.2014	--	Kılavuzun ilk yayım tarihidir.

İçindekiler

1	Giriş	6
2	e-Defter Uygulamasına Başvuru	6
3	Başvuru Formunun Doldurulmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar.....	6
3.1	Tüzel Kişi Mükellefler	6
3.2	Kamu Kurumları ve Tüzel Kişiliği Olmayan Ortaklıklar	7
3.3	Gerçek kişiler.....	7
4	Mali Mühür veya NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) ile Başvuruya Devam Edilirken Dikkat Edilecek Hususlar	8

Şekil 1 Kart Giriş Ekranı.....	8
Şekil 2Kart Tanımlama Ekranı.....	9
Şekil 3 Şifre Giriş Ekranı.....	10
Şekil 4 Sertifika Bilgileri Ekranı.....	10

1 Giriş

Bu rehber, e-Defter uygulamasına başvuru yapacak mükelleflerin başvuru formunu doldurmalarına yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

2 e-Defter Uygulamasına Başvuru

Elektronik Defter uygulamasına başvuru yapmak isteyen mükelleflerin veya temsilcilerinin www.edefter.gov.tr adresindeki e-Defter başvuru bağlantısına tıklayarak gerekli formları doldurup onaylamaları gerekmektedir.

3 Başvuru Formunun Doldurulmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Mükellef grupları itibariyle e-Defter başvuru formunda doldurulması zorunlu alanlar aşağıdaki şekilde olacaktır.

3.1 Tüzel Kişi Mükellefler

- Vergi Kimlik Numarası (VKN)
- Unvanı
- Uyumlu Yazılım
- Adresi
- Telefon Numarası
- Elektronik Posta Adresi
- Adı (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Soyadı (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Telefon Numarası (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Cep Telefonu (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Elektronik Posta Adresi (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)

3.2 Kamu Kurumları ve Tüzel Kişiliği Olmayan Ortaklıklar

- VKN
- Unvanı
- Uyumlu Yazılım
- Adresi
- Telefon Numarası
- Elektronik Posta Adresi
- Adı (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Soyadı (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Telefon (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Cep Telefonu (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Elektronik Posta Adresi (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)

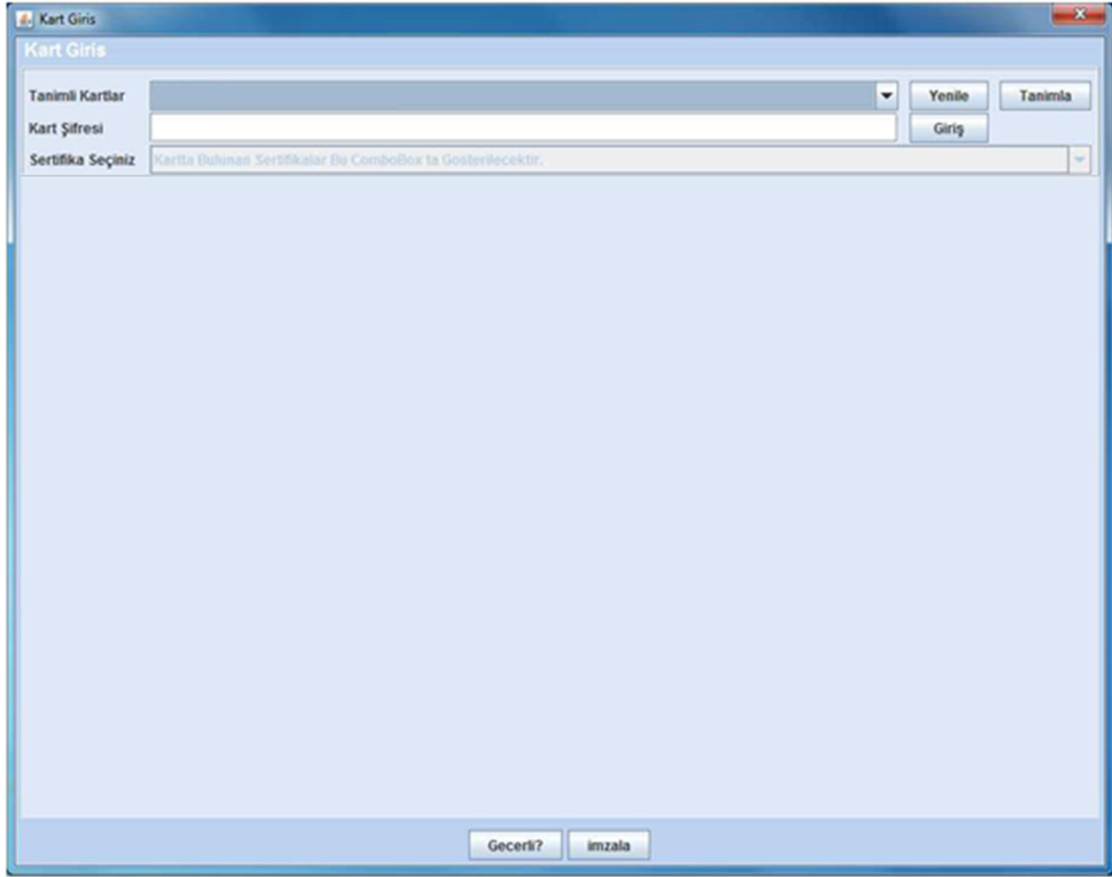
3.3 Gerçek Kişiler

- T.C. Kimlik Numarası (TCKN)
- Adı
- Soyadı
- Uyumlu Yazılım
- Adresi
- Telefon Numarası
- Elektronik Posta Adresi
- Adı (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Soyadı (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Telefon Numarası (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Cep Telefonu (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)
- Elektronik Posta Adresi (“İrtibat Kurulacak Kişi”yeait kısmındaki)

Form doldurulup **Kaydet** butonuna basıldıktan sonra *Java appleti* çalışacaktır. Ardından *tüzel kişiler, diğer kurum ve kuruluşlar ve tüzel kişiliği olmayan ortaklıklar* mali mühürle, *gerçek kişi olan mükellefler* ise nitelikli elektronik imza veya mali mühürle başvuruya devam eder.

4 Mali Mühür veya NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) ile Başvuruya Devam Edilirken Dikkat Edilecek Hususlar

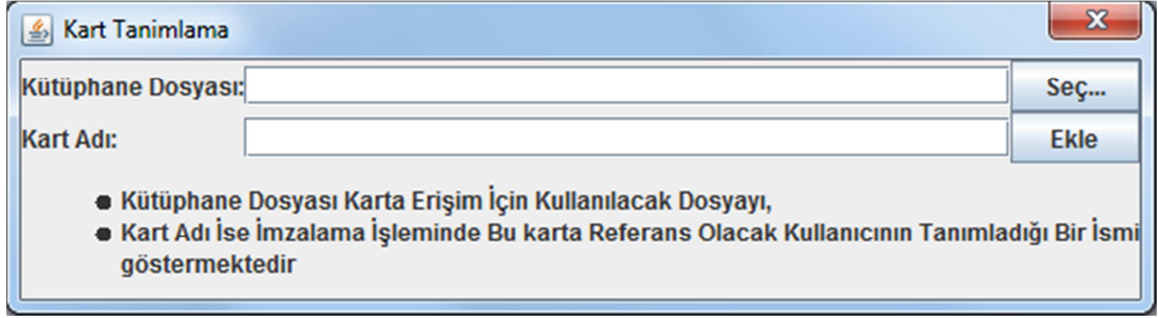
Form doldurulup kaydedildikten sonra Şekil 1'deki **Kart Giriş Ekranı** gelecektir. Başvurunun bu aşamasında **tüzel kişiler, diğer kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişiliği olmayan ortaklıklar mali mühürle, gerçek kişiler de nitelikli elektronik imza veya mali mühürle** başvuruya devam etmelidir. Öncelikle **mali mühür kartının** ya da **nitelikli elektronik sertifika kartının** bilgisayara doğru takıldığından **emin** olunmalıdır.



Şekil 1 Kart Giriş Ekranı

İlk kez mali mühür ya da nitelikli elektronik sertifika kullanacak olanların önce mali mührün ya da nitelikli elektronik sertifika sürücülerinin düzgün şekilde yüklendiğinden emin olmaları gerekmektedir. Sonrasında aynı ekrandan başvuruya devam edilir.

Kart Giriş ekranında **Tanımla** butonuna basılır ve Şekil 2’deki **Kart Tanımlama** ekranı gelir:



Şekil 2 Kart Tanımlama Ekranı

Kart Tanımlama ekranında **Seç** butonuna tıklanır ve açılan pencereden ilgili kartın **PKCS11**'i destekleyen kütüphanesi (dll dosyası) seçilmelidir:

- Akis kartlar için **akisp11.dll**
- GemSafe için **gclib.dll**
- Siemens için **siecap11.dll**
- StarCOS için **aetpkss1.dll**
- Aladdin için **eTPKCS11.dll**

Örneğin **akisp11.dll** genellikle **C:\Windows\system32** dizininde bulunmaktadır. Kart dosyası kütüphane dosyası alanına aktarıldıktan sonra kart tanımlama ekranında **KartAdı** alanına bir isim atanır:

Akiskart/AKISKART/GemSafeKart/SiemensKart/AladdinKart vb.

Devamında **Ekle** butonuna tıklanarak işlem tamamlanır. Kart tanımlama işlemleri bittikten sonra Şekil 3’teki gibi kart giriş ekranında tanımlı kartlardan ne isim verilmişse o kart seçilir (Bu örnekte **akisp11.dll** seçilmiş ve **AKISKART** adı atanmış) ve kart şifresi girilir:

Şekil 3 Şifre Giriş Ekranı

Sonra **Giriş** butonuna tıklanır. Kart şifresi doğru biçimde girildiğinde **Sertifika Bilgileri** Şekil 4'teki gibi **Kart Giriş Ekranı**'na yüklenecektir:

Sertifika Sahibi : Gelir İdaresi Başkanlığı	
Versiyon	2
Sertifika Sahibi	Gelir İdaresi Başkanlığı
Sertifika Otoritesi	Mali Mühür Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı - Sürüm 1
Seri No	586340106507
Gecerlilik Tarihi	15/04/2010 15:37:50 - 14/04/2015 15:37:50
Otorite Erişim Belirteci	[46:20:A9:53:1B:28:0C:1C:AE:F2:28:51:83:B3:1E:BE:F2:53:14:7C]
Özel Anahtar Belirteci	[50:AC:E7:59:3D:C0:14:D8:CD:4E:23:64:F4:44:52:D0:D0:B5:7C:29]
Anahtar Kullanımı	Sayısal İmza
Sertifika Politikaları	Sertifika Kullanım İbareleri - http://depo.kamussm.gov.tr/like
Sertifika Politikaları	Kullanıcı Notu - Bu sertifika ile ilgili sertifika uygulama esasları'nı okumak için belirtilen web sitesini ziyaret ediniz.
Temel Kısıtlamalar	Sertifika Otoritesi - Hayır
Genişletilmiş Anahtar Kullanımı	extUsages - E-Muhur
SİL Dağıtım Noktaları	http://depo.kamussm.gov.tr/kurumsal/mmeshs-s1.crt
Sertifika Otoritesine Erişim	CAIssuers - http://depo.kamussm.gov.tr/kurumsal/mmeshs-s1.crt
Sertifika Otoritesine Erişim	OCSP - http://cisdupmms1.kurumsal.kamussm.gov.tr
Sertifika Acik Anahtarı	[30:82:01:0A:02:82:01:01:00:DF:88:B1:59:F0:50:77:AC:C6:A6:50:A2:F6:F9:66:30:5A:24:67:B0:58:75:65:56:93:CD:8D:C6:D7:A3:32:FF:F6]
Kok (Root)	Hayır
Sertifika Özet (Hex)	SHA1 - [06:53:E5:C1:B7:54:A3:BC:42:14:7B:8F:9C:91:64:2F:06:C4:1F:CE]
Sertifika Özet (b64)	SHA1 - [BIPwbdUo7XCFHuPnJFKLwbEH84=]
İmza Değeri	[08:E0:05:07:5B:B7:E6:84:A4:C9:1B:F6:20:90:86:69:F1:DC:FE:CA:01:C8:E6:15:C5:71:85:AD:ED:FA:04:86:5A:66:A8:23:0E:1E:68:00:97:4]
İmza Algoritması	SHA256WithRSA
XML Gösterim	<XML> <Certificate> <TBSCertificate> <Version>2</Version> <Subjects>

Şekil 4 Sertifika Bilgileri Ekranı

Sertifika bilgileri yüklendikten sonra **İmzala** butonuna tıklanır ve böylelikle başvuru işlemi tamamlanmış olur.

İşlem Başarılı onay mesajı ile başvuru işleminin başarılı bir şekilde tamamlandığı anlaşılır.

Herhangi bir hata varsa onay mesajı yerine **hata mesajı ve hataya ilişkin açıklama** ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

İşlemin başarılı olması durumunda Gelir İdaresi Başkanlığınca başvuru formunda belirtilen e-posta hesabına **elektronik defterin ne zamandan itibaren GIB sistemine yüklenmesi gerektiği bilgisi, başvuru evrağının pdf kopyası ve başvurunun evrak numarası** bilgileri gönderilir.